



ANNA MYSZKA  
NOTARIUSZ

## >> SPRZEDAŻ LOKALU <<

### **Dokumenty i dane niezbędne do dokonania czynności:**

- 1) dane z dokumentów tożsamości sprzedających i kupujących (imiona, nazwisko, imiona rodziców, adres, numer dokumentu tożsamości) oraz informacja o stanie cywilnym,
- 2) numer księgi wieczystej odnośnie nieruchomości,
- 3) podstawa nabycia nieruchomości - np. akt notarialny, postanowienie spadkowe, akt poświadczenia dziedziczenia,
- 4) w przypadku nabycia przez sprzedających na podstawie dziedziczenia po 1983 roku lub nieodpłatnego zniesienia współwłasności i darowizny po 01.01.2007 roku - zaświadczenie z urzędu skarbowego odnośnie podatku od spadków i darowizn,
- 5) informacje odnośnie: ceny, umów przedwstępnych, sposobie płatności ceny (przelew/gotówka, zaliczka/zadatek, finansowanie z kredytu), daty wydania nieruchomości,
- 6) opcjonalnie: zaświadczenie o braku osób zameldowanych w lokalu (właściwy Urząd Gminy),
- 7) opcjonalnie: zaświadczenie o braku zaległości w opłatach eksploatacyjnych.